


***16ο Δημοτικό  
Σχολείο Πατρών -  
Κωστής Παλαμάς***

***ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

***2023 - 2024***

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>16ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών</b>		<b>Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</b>	<b>9060236</b>

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>Έδρα του Σχολείου:</b>		<b>Κωστή Παλαμά 95 26442 Πάτρα</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2610 421034</b>		
<b>email:</b>	<b>mail@16dim- patras.ach.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα:</b>	<b><u><a href="https://16dim-patras.ach.sch.gr//">https://16dim-patras.ach.sch.gr//</a></u></b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:</b>		<b>Μυρτώ Μαρκοπούλου</b>	

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020/ΦΕΚ11Α/12.06.2020 και Υ.Α.113423/ΓΔ4/2021/ΦΕΚ491/09.02.2021) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 7<sup>η</sup>/11-10-2023), των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Εκπρόσωπος του Δήμου Πατρέων δεν συμμετείχε, αν και προσκλήθηκε. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### ***Χαρακτηριστικά σχολικής μονάδας***

Το 16<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Πατρών λειτουργεί ως 12/θεσιο με δύο τμήματα ένταξης, πρωινή ζώνη και διευρημένο ολοήμερο πρόγραμμα. Στο σχολείο λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) με σκοπό την άμεση εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών. Συγκροτείται από την Διευθύντρια του σχολείου, εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, Ψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό, και Γραμματέα.

Η λειτουργία του σχολείου υποστηρίζεται από το κάτωθι βοηθητικό προσωπικό:

Καθαρίστριες: Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια για οποιοδήποτε πρόβλημα. Σκουπίζουν και καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά.

Σχολικοί Τροχονόμοι: Οι δύο σχολικοί τροχονόμοι οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών. Ρυθμίζουν την κυκλοφορία διακόπτοντας τη ροή οχημάτων στη συμβολή των οδών Καζαντζάκη και Παλαμά και στη συμβολή των οδών Νοταρά και Αγίου Κωνσταντίνου. Είναι εφοδιασμένες με φορητή πινακίδα STOP και φέρουν αντανακλαστικό χιτώνιο.

Σχολική φύλακας απογευματινού ωραρίου: Ο ρόλος της φύλακα είναι η επιτήρηση, η διαπίστωση της καλής κατάστασης και- η μέριμνα για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του σχολικού κτιρίου και των γύρω υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων του, από φθορές οι οποίες μπορεί να προκύψουν από εξωσχολικά και μη εξωσχολικά άτομα, με στόχο τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Τέλος στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο, το οποίο οι γονείς δύνανται να επισκέπτονται από 8.30 έως 9.00 πμ ή 13.30 έως 14.00. Η ανάδοχος του κυλικείου είναι υπεύθυνη για τα προϊόντα που πωλούνται και διατηρεί αυτά στις κατάλληλες συνθήκες. Φορά ειδικό καθαρό ένδυμα εργασίας. Δεν πιάνει τα κέρματα και μετά σερβίρει με γυμνά χέρια αλλά φορώντας γάντια και χρησιμοποιώντας λαβίδα, όπου ενδείκνυται. Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό, εκτός από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου. Δε σερβίρει τους μαθητές που απομακρύνονται από το χώρο του μαθήματος της γυμναστικής. Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται. Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος. Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

### ***Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙ.Θ.Α.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7.00 - 7.15	15	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης*
7.15 – 8.00	45	Εκπαιδευτικές δραστηριότητες*
8.00 – 8.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
8.15 – 9.40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος (1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα 45' - 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα 40')
9.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7.00 ως 7.15 από την είσοδο της οδού Παλαμά. \*Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές έχουν υποβάλει ανάλογη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση και είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

### Ολοήμερο πρόγραμμα

A/A	ΩΡ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
<b>1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή</b>							
<b>1η ώρα</b>	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10'	Διάλειμμα				
<b>2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία</b>							
<b>2η ώρα</b>	14.10-14.55	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία
	14.55-15.05	10'	Διάλειμμα				
<b>3η ώρα</b>	15.05-15.50	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία
	15.50-15.55	5'	Διάλειμμα				
<b>3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι</b>							
<b>4η ώρα</b>	15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40-16.45	5'	Διάλειμμα				
<b>5η ώρα</b>	16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Η αποχώρηση των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου λαμβάνει χώρα στις 14.55, με το πέρας της πρώτης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης ή στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης, ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος.

## ***Προσέλευση– παραμονή στο Σχολείο - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

- **Προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο**

### ***Γενικά***

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο μπροστά από το γραφείο διδασκόντων, και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας (9.00 πμ).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Συνεργάζονται με τις Σχολικές Τροχονόμους και τηρούν τους κανόνες του ΚΟΚ.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το αντίστοιχο ημερολόγιο πρόωρης αποχώρησης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, αφού ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

**Προσέλευση:** 8.00- 8:15 πμ

Οι μαθητές/τριες των Α΄ και Β΄ τάξεων παραλαμβάνονται στην είσοδο του πεζόδρομου της οδού Αγίου Κωνσταντίνου από τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/τριες των υπόλοιπων τάξεων καθώς και οι μεταφερόμενοι/ες με ταξί παραλαμβάνονται στην είσοδο της οδού Παλαμά.

**Αποχώρηση πρωινού προγράμματος:** 13:15 - 13.20

Οι μαθητές/τριες των Α΄ και Β΄ τάξεων συνοδεία των μεγαλύτερων αδελφών παραδίδονται στην έξοδο του πεζόδρομου της οδού Αγίου Κωνσταντίνου από τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/τριες των υπόλοιπων τάξεων καθώς και οι μεταφερόμενοι/ες με ταξί παραδίδονται στην έξοδο της οδού Παλαμά.

**Αποχώρηση ολοήμερου προγράμματος:** 14.55 ή 15.50 ή 17.30

Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων παραδίδονται στις 14.55 και στις 15.50 στην έξοδο του πεζόδρομου της οδού Αγίου Κωνσταντίνου, ενώ στις 17.30 στην έξοδο της οδού Παλαμά.

**Είσοδος και έξοδος στο κτίριο**

Η είσοδος και έξοδος στο κτίριο γίνεται πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες τόσο το πρωί όσο και μετά από κάθε διάλειμμα συγκεντρώνονται στο προύλιο, κάνουν γραμμές και συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς εισέρχονται στις τάξεις ως εξής:

**Α΄ και Β΄ τάξεις:** Είσοδος παλαιού κτιρίου

**Γ΄ και Δ΄ τάξεις:** Είσοδος Παλαμά και σκάλες Παλαμά

**Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις:** Είσοδος νέου κτιρίου και σκάλες Νοταρά.

Με τον ίδιο τρόπο γίνεται η έξοδος στα διαλείμματα και στην αποχώρηση.

- **Παραμονή στο σχολείο**

**Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Καθημερινά εφημερεύουν τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί σε προκαθορισμένους χώρους για να επιβλέπουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων βρίσκονται στο υπόστεγο, ενώ οι υπόλοιπες τάξεις στο ισόγειο του κτιρίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.



Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Κεράσματα προς συμμαθητές/τριες δίνονται πριν την αποχώρηση για το σπίτι για να αποφευχθούν τυχόν αλλεργίες.

### ***Σχολική εργασία***

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλούν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### ***Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις***

#### **Η Διευθύντρια**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε

συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας και την τήρηση της πειθαρχίας.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι ώρες συνεργασίας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### ***Γονείς και κηδεμόνες***

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Φροντίζουν, επίσης, για την έγκαιρη παραλαβή των παιδιών τους και ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση καθυστέρησης.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή που λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά με αμοιβαίο σεβασμό και ευγένεια με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, την υγεία και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### ***Συμπεριφορά μαθητών/τριών Παιδαγωγικός έλεγχος***

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον

οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Επιστρέφουν στη σχολική μονάδα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση, με τη λήξη του σχολικού έτους τα βιβλία που θα επαναχρησιμοποιηθούν.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, smartwatch και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση που βρεθεί ανάλογο αντικείμενο στην κατοχή τους παραμένει στο γραφείο της Υποδιευθύντριας και παραδίδεται στον γονέα.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
3. Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος
4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Τα θέματα αποκλίνουσας ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αντιμετωπίζονται ως εξής:

1<sup>η</sup> παρατήρηση από εκπαιδευτικό και ενθάρρυνση θετικής συμπεριφοράς

2<sup>η</sup> παρατήρηση από εκπαιδευτικό

Επίπληξη από εκπαιδευτικό

Παραπομπή στη Διευθύντρια

Ενημέρωση γονέων

Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

Ενημέρωση και συνεργασία με Σύμβουλο Εκπαίδευσης

Συνεργασία γονέων, εκπαιδευτικών, ΕΔΥ και Συμβούλου Εκπαίδευσης

Αλλαγή τμήματος

Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

### ***Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού***

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Κάθε φαινόμενο βίας και σχολικού εκφοβισμού καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής και ενημερώνονται οι γονείς.

Εντατικοποιούνται οι εφημερίες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με την Ε.Δ.Υ., τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και γονείς.

Οργανώνονται ενδοσχολικές δράσεις, σε συνεργασία με φορείς, για την πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και βίας.

Οργανώνονται ενημερωτικές δράσεις για γονείς σε συνεργασία με φορείς και τον Σύλλογο Γονέων.

### ***Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες***

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους. Εκκλησιασμός πραγματοποιείται κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών και ένας πριν από τα Χριστούγεννα και το Πάσχα. Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί και έκτακτος εκκλησιασμός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίσει σχετικά.

Τόσο οι διδακτικές επισκέψεις, όσο και οι σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται εντός του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών.

### ***Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι παιδαγωγικές ενημερώσεις πραγματοποιούνται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου από 13.20 έως 14.00 και την καθορισμένη μέρα και ώρα που έχει ορίσει κάθε εκπαιδευτικός.

Οι συναντήσεις με τη Διεύθυνση του σχολείου (Διευθύντρια, Υποδιευθύντρια) γίνονται με ραντεβού μετά από τηλεφωνική συνεννόηση.

Κανένας γονέας, κηδεμόνας ή συνοδός δεν έχει δικαίωμα να απευθύνεται με σκοπό τη νουθεσία ή την επίπληξη σε άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για έκτακτες περιπτώσεις, την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, νομοθεσίας κλπ η ενημέρωση γίνεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου (Διευθύντρια, Υποδιευθύντρια).

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι

σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, τον Δήμο Πατρέων και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Πατρέων.

### ***Ποιότητα του σχολικού χώρου***

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

**Χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο σε προκαθορισμένες θέσεις.**

Οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια και Υποδιευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Πάτρα, Οκτώβριος 2023



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης  Ζάγκος Γεώργιος	Διευθυντής Εκπαίδευσης  Νικόλαος Κλάδης